

Технички факултет "Михајло Пупин", Зрењанин
Конкурсна документација
ЈН МВ – У - 08/16

Деловодни број : 01-6632
Датум : 14.11.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Технички факултет "Михајло Пупин" Зрењанин
ул. Ђуре Ђаковића бб

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОСИГУРАЊЕ СТУДЕНАТА

ЈН МВ – У - 8/16

2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-6555 од 09.11.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03-6556 од 09.11.2016.године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга мале вредности

ОСИГУРАЊЕ СТУДЕНАТА
ЈН МВ – У - 8/16

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	28
XI	Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Технички факултет "Михајло Пупин"

Адреса: Зрењанин улица Ђуре Ђаковића ББ

Интернет страница: www.tfzr.uns.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН МВ -У- 8/16 су услуге – ОСИГУРАЊА.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Биљана Радуловић,

Е - mail адреса : dekanat@tfzr.uns.ac.rs

Телефон 062/801-97-66.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН МВ-У- 8/16. су услуге – набавка Услуга осигурање студената

Ознака из ОРН: 665510000– Услуге осигурања

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији;

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама;

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- Услуге које су предмет ове набавке морају бити одговарајућег квалитета и у складу са наведеним техничким карактеристикама, пружене у складу са описом у обрасцу конкурсне документације.
- Набавка ће се реализовати путем средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца. Услуга која је предмет ове набавке мора бити извршена на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.
- Осигурање се закључује, односно важи 24 часа дневно, за време наставе и распуста, код куће, свуда и на сваком месту, током целе године.
- Премија осигурања уговара се за 1600 студената.
- Услуге осигурања, које су предмет ове јавне набавке, набављају се за период од годину дана од дана закључења уговора

	Трајни инвалидитет	Смрт услед незгоде	Трошкови лечења	Дневна накнада	Болнички дан
Број студената	Осигурана сума	Осигурана сума	Осигурана сума	Осигурана сума	Осигурана сума
1600	2.000.000,00 динара	1.000.000,00 динара	600.000,00 динара	600,00 динара	1.800,00 динара

Датум

Понуђач

М.П.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Нема

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
Потврда Народне банке Србије која води евиденцију издатих дозвола да правно лице и даље обавља делатност осигурања.
 6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).-
Образац број XI - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (саставни део конкурсне документације предметне јавне набавке)
- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Додатни услови за предметну набавку нису предвиђени

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1.

тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

• УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност Обавезних услова, дефинисане чл. 75. (став 1. тач. 1) до 4)) Закона, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2.Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности), понуђач доказује **Потврдом Народне банке Србије** која води евиденцију издатих дозвола да правно лице и даље обавља делатност осигурања, у виду неоверене копије.

Дозвола мора бити важећа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да понуђач достави Изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој

треба да наведе интернет странице надлежних органа. (*Изјава у слободној форми понуђача*).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (образац 3) понуђач потврђује испуњеност обавезних услова који се доказују на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
 - 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Осигурање студената, ЈН МВ – У -8/16, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место : _____

Понуђач:

Датум : _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Осигурање студената , ЈН МВ – У - 8/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место : _____

Подизвођач:

Датум : _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Технички факултет "Михајло Пупин" ул. Ђуре Ђаковића бб, 23000 Зрењанин, са знаком :

„Понуда за јавну набавку услуга – Осигурање студената; ЈН МВ – У - 8/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.11.2016.год. до 15:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду уз повратницу вратити понуђачу **неотворену** - са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи :

- 1) **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- 2) **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- 3) **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;

- 4) **Образац понуде са структуром цене** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- 5) **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. става 1. (осим тачке 5.) Закона** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- 6) **Потврду Народне банке Србије**, (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) која води евиденцију издатих дозвола да правно лице и даље обавља делатност осигурања, у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
- 7) **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације, попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.
- 8) **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, потписан и оверен.
- 9) **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- 10) **Изјаву на основу члана 75. ст. 2. Закона, да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.** - попуњена, потписана и оверена

и

уколико понуду подноси група понуђача :

11) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, а који садржи :

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3. ПАРТИЈЕ: Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Технички факултет "Михајло Пупин" ул. Ђуре Ђаковића бб, 23000 Зрењанин, са назнаком :

„Измена понуде за јавну набавку добара – ОСИГУРАЊЕ СТУДЕНАТА; ЈН МВ – У - 8/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ОСИГУРАЊЕ СТУДЕНАТА; ЈН МВ – У - 8/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ОСИГУРАЊЕ СТУДЕНАТА; ЈН МВ – У - 8/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ОСИГУРАЊЕ СТУДЕНАТА; ЈН МВ – У - 8/16 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о :

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање премије : На месечном нивоу, у року који не може бити краћи од 15, ни дужи од 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Изабрани понуђач – Осигуравач је дужан да услугу пружа у складу са законом и уговором.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без пореза и са порезом (осим уколико у складу са законом не постоји обавеза плаћања овог пореза за поједину врсту осигурања).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу једну сопствену меницу, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено :

- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
- захтев за регистрацију менице (образац попуњен, оверен од понуђача и банке у којој исти има рачун)

Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности склопљеног уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано оцени и означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога стоји потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим.**

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Технички факултет "Михајло Пупин" ул. Ђуре Ђаковића бб, 23000 Зрењанин, електронске поште на е-mail dekanat@tfzr.uns.ac.rs. или факсом на број 023/550-520 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Јавну набавку услуга – Осигурање студената; ЈН МВ – У - 8/16

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем свеукупне цене без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача чија је понуда прва поднета и заведена на деловоднику Наручиоца.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума, који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, поштом на адресу Технички факултет "Михајло Пупин" ул. Ђуре Ђаковића бб, 23000 Зрењанин, електронском поштом на e-mail dekanat@tfzr.uns.ac.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Оспораване радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је Захтев за заштиту права поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из Члана 149. Став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева.

Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права садржи податке из Прилога "3 Л" Закона.

Такса и трошкови поступка регулисани су чланом 156. Важећег Закона о јавним набавкама и Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права.

20. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана 22.11.2016. године у 16:05 часова, у просторијама Наручиоца у ул. Ђуре Ђаковића бб у Зрењанину.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку.

Пуномоћје (овлашћење мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити изабраном понуђачу, којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
услуга – ОСИГУРАЊЕ СТУДЕНАТА; ЈН МВ – У - 8/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не може бити већи од 50%):</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ : ОСИГУРАЊЕ
 СТУДЕНАТА; ЈН МВ – У - 8/16

Редни број	Осигурани случајеви	Осигурана сума без ПДВ-а у динарима
1	Трајни инвалидитет	2.000.000,00
2	Смрт услед незгоде	1.000.000,00
3	Трошкови лечења	600.00,00
4	Дневна накнада	600,00
5	Болнички дан	1.800,00
Годишња премија по студенту у динарима без ПДВ-а		
Износ ПДВ-а у динарима		
Годишња премија по студенту у динарима са ПДВ-ом		

Цена - годишња премија осигурања за 1600 студената, без обрачунатог пореза на додату вредност (у динарима)	
ПДВ _____ %	
Свеукупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	На месечном нивоу, вирмански, на рачун понуђача у року од ____ (_____) календарских дана од дана пријема исправне фактуре за претходни месец (не краће од 15 ни дуже од 45 дана).
Рок важења понуде	_____ дана (мин 30 дана) од дана отварања понуде.

Датум

Понуђач

М.П. _____

Напомена:

Образац понуде са структуром цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или

група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Број ***** -1/16

Датум *****.2016.године

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ОСИГУРАЊЕ СТУДЕНАТА ЈН МВ - У -8/16

Закључен _____ год., у Зрењанину, између:

1. Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб, ПИБ 101161200, кога заступа декан Проф др Радосав Драгица, (у даљем тексту: **Наручилац услуга**), са једне стране и
2. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа _____, самостално (у даљем тексту: **Пружаоца услуга**), са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је наручилац услуга дана 09.11.2016.године донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга – набавка **Осигурање студената**;

Да је Наручилац услуга дана, _____. _____. 2016. године, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) објавио Позив за подношење понуда на Порталу ЈН И Интернет страници предузећа;

Да је Наручилац услуга на основу члана 81. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број ____-1/16, од _____. _____.2016. године, којом је изабрао Извршиоца услуга.

Да је Извршилац услуга доставио понуду дана _____.2016. године, број _____/16, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга осигурања студената, за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин", у Зрењанину, (у даљем тексту: услуга), према конкурсној документацији Наручиоца, број _____ и прихваћеној понуди Пружаоца услуге, број _____ од __.11.2016. године, које чине саставни део овог уговора. Услугом осигурања по овом уговору обухваћени су: трајни инвалидитет, смрт услед незгоде, трошкови лечења, дневна накнада и болнички дан.

Члан 3.

Цена услуге из члана 1. овог уговора, односно премија осигурања, износи _____ динара (словима: _____ и 00/100), без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____ и 00/100), са урачунатим порезом на додату вредност. Уговорена цена, односно премија, је фиксна и не може се мењати током реализације овог уговора. Изузетно, уговорне стране током трајања уговора о осигурању споразумно могу мењати врсте, премију и начин осигурања у случају ако Наручилац у осигурање укључује нове студенте или смањује број студената, а што ће бити регулисано анексом уговора.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора, изврши, на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у уговореном року, у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и прописима који важе у овој области.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање услуге из члана 1. овог уговора изврши на текући рачун Извршиоца, на месечном нивоу, број: _____, код _____ банке, у року од _____ календарских дана, од дана пријема исправне фактуре, коју Извршилац доставља до 10-ог у месецу за претходни месец.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на одређено време за период од годину дана односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку. Уговор о осигурању ступа на снагу од дана закључивања уговора а примењиваће се период од годину дана од 10.12.2016. године до 10.12. 2017. године.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу Финансијску гаранцију за Добро извршење посла :

- **Меница**, бланко, оверена и потписана
- **Менично овлашћење** са уписаним износом од 10% од Свеукупне уговорене цене без ПДВ-а, из члана 4. овог Уговора, што износи: _____ динара, (словима _____),
- **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун) и

- Картон депонованих потписа,

Пружалац услуга је сагласан да издату меницу Наручилац услуга може поднети на наплату пословној банци Извршиоца услуга у целости, у случају доцње са испуњењем уговорених обавеза.

Крајњи рок важности гаранције за добро извршење посла износи тридесет дана након крајњег извршења услуга.

Ако Пружалац услуга не поступи у року из става 1. овог члана, овај Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења гаранције за добро извршење посла.

Члан 8.

Наручилац услуга задржава право да раскине Уговор, уколико Извршилац услуга не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 9.

Пружалац услуга сноси сву одговорност за евентуални настанак штете као последицу пропуштених радњи везаних за пружање услуге из члана 2. овог Уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, странке ће покушати да реше споразумно. У случају спора по овом уговору, уговара се надлежност стварно надлежног Суда у Зрењанину.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих Наручилац услуга задржава 2 (два) примерка, а Извршилац услуга 2 (два).

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА :

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА :

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Осигурање студената**, ЈН МВ -У- 8/16 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

„Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом израде понуде за јавну набавку услуга – Осигурање студената ЈН МВ –У– 8/16, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.“

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

Изјављујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове Наручиоца у вези учешћа у предметној набавци, као и услове и захтеве из Конкурсне документације за набавку услуга – **Осигурање студената- ЈНМВ -У- 8/16**, за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" Зрењанин.

Јемчимо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу за аутентичност и истинитост аката у вези статуса правног лица и елемената понуде.

Под кривичном, моралном и материјалном одговорношћу тврдим да испуњавам све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико наша понуда буде прихваћена као најповољнија, обавезујемо се да закључимо уговор са Наручиоцем према датој понуди.

Овом изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку јавне набавке.

Датум

Понуђач
